
SW Diana v.2

Dokumentace on-line aplikace evidence členů ČMMJ

Uživatelský manuál – role člen



Obsah

1.Slovníček základních pojmů.....	3
1.Obecné informace	4
1.Technické informace	4
2.Validace a chybová hlášení	5
1.1.Validace.....	5
3.Registrace člena přes on-line registraci	7
1.Krok 1 – Registrace osobních údajů.....	8
2.Krok 2 – Výběr OMS.....	10
3.Krok 3 – Adresa a rodné číslo	12
4.Krok 4 - Heslo.....	14
5.Krok 5 – Potvrzení registrace	15
4.Uživatel – můj účet	16
1.Přihlášení uživatele.....	16
2.Jak získat přihlašovací údaje.....	17
3.Osobní údaje člena (Náhled / změna údajů)	17
4.OMS člena (Náhled / změna OMS).....	20
5.Historie příspěvků (Přehled plateb).....	22
6.Platba.....	24
7.Odhlášení od aplikace / změna hesla	25

1. Slovníček základních pojmů

Pojem	Vysvětlení
Aplikace	Počítačový program umístěný na internetu s následující funkcí: <ul style="list-style-type: none">- evidence členů ČMMJ pracovníky OMS,- samostatná registrace členů,- proces schválení nových členů,- evidence plateb členů, atd. (viz popis funkčnosti níže)
Člen	Fyzická osoba (myslivec), která je registrována u určitého OMSu
OMS	Okresní myslivecký spolek
Validace	Postup k ověření správnosti zadaných údajů.
Chybové hlášení	Informace o tom, že došlo k chybě, například je v poli uveden nesprávný údaj nebo není v povinném poli uveden žádný údaj.
Poštovní směrovací číslo (PSC)	Je součástí adresy a slouží zejména pro identifikaci místa doručení. Jedná se o označení územního obvodu adresní pošty nebo poštovní příhrady (tzv. p. o. boxu).
Rodné číslo (RČ)	Číselný identifikátor, který je přidělován obyvatelům České a Slovenské republiky; podle rodného čísla lze zjistit datum narození a pohlaví.

2.

Konvence použité v dokumentu

Žlutě zvýrazněný text označuje části, které ještě budou dopracovány.

[..xyz..] Proložený text pracovní poznámky, která nesouvisí s popisovanou funkcí.

1. Obecné informace

Tato aplikace slouží k evidenci členské základny ČMMJ, vybraných příspěvků od jednotlivých členů. Evidence členské základny ČMMJ je zároveň databází pojištěnců HALALI, všeobecná pojišťovna, a.s. (dále pojišťovny Halali).

1. Technické informace

Instalace aplikace

Vzhledem k tomu, že se jedná o webovou aplikaci, není nutná žádná instalace na počítači uživatele. Aplikace je nainstalována na vzdáleném serveru se silným stupněm ochrany dat.

Připojení k aplikaci

Připojení k aplikaci vyžaduje připojení k internetu na PC uživatele.

Vzhledem k faktu, že během práce pracovníků OMS a ČMMJ je aplikací přenášen na počítač uživatele značný objem dat, je doporučená rychlost připojení k internetu, pro bezproblémový chod aplikace, 1024 Kbit/s. Minimální rychlost připojení k internetu je 512 Kbit/s .

Kompatibilita aplikace

Aplikace je podporována prohlížeči Internet Explorer 9, Chrome a Firefox. U všech zmíněných prohlížečů probíhají aktualizace výhradně na novější verzi automaticky.

Prohlížeče si můžete stáhnout na následujících stránkách:

- **Internet Explorer 9** – <http://www.slunecnice.cz/sw/ms-internet-explorer-9/>
- **Chrome** – <https://www.google.com/chrome?hl=cs>
- **Firefox** - <http://firefox.mozilla.cz/>

2. Validace a chybová hlášení

Validace = postup k ověření správnosti vyplněných údajů. Jako příklad lze uvést třeba formát zadávaného e-mailu, kdy validátor ověřuje zda e-mail obsahuje zavináč „@“ a tečku před koncovkou apod. Validací procesy v aplikaci kladou důraz na správné vyplnění obsahu z pohledu jejich formátu.

Za obsahovou korektnost údajů stále ručí osoba, která data do aplikace zadává (člen v případě on-line aplikace či online přístup nebo administrátor OMS v případě zadávání údajů na OMS).

Zobrazení validačního upozornění

Validační proces je ve většině případů spuštěn v okamžiku kliknutí na tlačítko uložit. Aplikace vždy před uložením dat do aplikace provádí formální kontrolu dat.

Pokud jsou data vyhodnocena jako nevyhovující, je uživatel upozorněn na chybu a vyzván k opravení údajů. Následně musí být opět proveden požadavek na uložení ze strany uživatele (kliknutí na uložit).

Všechna chybná pole se po požadavku na uložení označí červeně, aby uživatel byl schopen vizuálně najít chybu. Dále aplikace zobrazí vyskakovací okénko s popisem chyby.



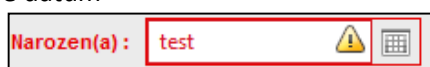
Obrázek : Chybové hlášení

U každého formuláře uvedeném v manuálu dále jsou vyjmenována povinná pole a pole, u kterých probíhá validace.

1.1. Validace

V aplikaci existují následující druhy validací

- **Validace formátu pole u:**
 - Rodného čísla - validace rodného čísla je popsána v samostatné kapitole „Jak probíhá validace RČ“
 - PSČ - v poli PSČ musí být zadáno pětimístné číslo
 - E-mailové adresy - e-mailová adresa musí být ve tvaru „slovo@doména“; doména může být například ve tvaru „cmmj.cz“
 - Data narození - datum narození musí být ve tvaru dd.mm.rrrr a musí být starší než současné datum



- Polí s datem – data musí být ve formátu dd.mm.rrrr a u některých položek mohou být pouze data novější / starší než je současné datum

3. Registrace člena přes on-line registraci

On-line registrace je veřejnou částí evidence členů ČMMJ a je dostupná všem uživatelům internetu z České Republiky, Slovenska, Německa, Rakouska a Polska.

Absolvováním registračního procesu se uživatel automaticky NESTÁVÁ členem vybraného OMS. Je plně v kompetenci daného OMS, zda registraci schválí či nikoli. V obou případech bude uživatel informován e-mailem.

Registrace nového uživatele

Pokud ještě nejste registrovaným členem ČMMJ, resp. OMS, je třeba se zaregistrovat do aplikace pomocí webového rozhraní na adrese <http://swdiana.cmmj.cz>.

K provedení registrace je nezbytně nutné, aby uživatel disponoval

- Počítačem s internetovým připojením
- E-mailovou schránkou

Není-li tento předpoklad naplněn, je jedinou možností osobní registrace na příslušném OMS.

Proces registrace

Registrace přes webové rozhraní probíhá ve čtyřech krocích. Na formuláři v každém kroku se nachází povinná pole a některá pole se validují (ověřuje se jejich správnost). Pokud daná povinná pole nejsou vyplněna nebo pole, která se validují jsou vyplněna špatně, bude uživatel na toto upozorněn při přechodu na další krok.

Dokud nebudou špatně zadané údaje opraveny, nebude možné pokračovat dál na další kroky registrace.

1. Krok 1 – Registrace osobních údajů

V prvním kroku registrace je nutné vyplnit své osobní a kontaktní údaje.

Vzhled

The screenshot shows a web interface for the registration of personal data. At the top, there are tabs for 'Registrace', 'Vyber OMS', 'Adresa', and 'Heslo', with 'Registrace' selected. A 'Login' link is in the top right. The main header is 'Evidence členů ČMMJ'. On the left, there is a vertical sidebar with icons for chat, user profile, email, and a thumbs-up. The main form area contains a 'Jazyk' dropdown menu with 'Český' selected. Below this are three rows of input fields: 'Titul', 'Jméno', and 'Příjmení' in the first row; 'E-mail', 'Telefon 1', and 'Telefon 2' in the second row. At the bottom of the form is a checkbox labeled 'Souhlasím s uchováváním osobních údajů'. A green 'Pokračovat' button is located at the bottom left of the form area.

Obrázek : Registrace - Krok 1

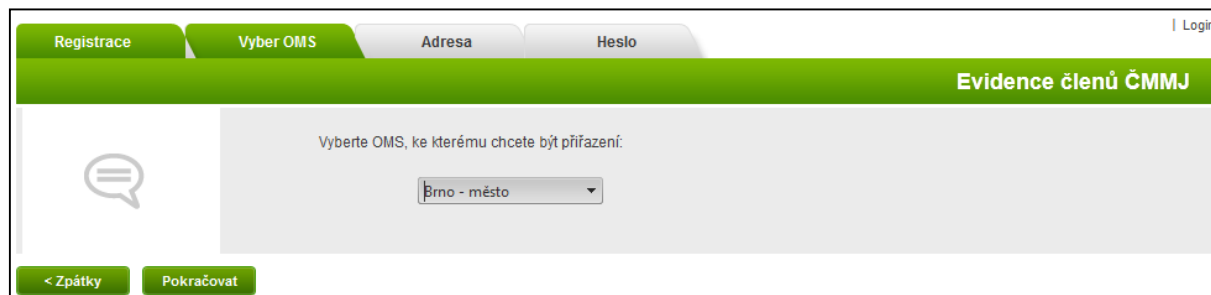
Krok 1 – vyplnění údajů

1. Výběr jazyka
2. Vyplnění jména a titulu
3. Vyplnění kontaktních údajů
4. Souhlas s pravidly
5. **Povinnými údaji na formuláři jsou:**
 - Jméno
 - Příjmení
 - E-mail
 - Telefon 1
 - Zaškrtnutí tlačítka „Souhlasím s uchováváním osobních údajů“, které znamená, že uživatel odsouhlasil daná pravidla
6. **Ověření správnosti údajů (Validace) je prováděno u následujícího pole:**
 - E-mail
7. Stisknutím tlačítka „Pokračovat“ je uživatel přesměrován na další krok registrace

2. Krok 2 – Výběr OMS

V druhém kroku registrace je potřeba pomocí rozbalovacího seznamu zvolit k jakému OMS má být uživatel přiřazen.

Vzhled



The screenshot displays a web interface for the registration process. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Registrace', 'Vyber OMS', 'Adresa', and 'Heslo'. The 'Vyber OMS' tab is currently active. In the top right corner, there is a 'Login' link. Below the navigation bar, a green header contains the text 'Evidence členů ČMMJ'. The main content area is light gray and contains the instruction 'Vyberte OMS, ke kterému chcete být přiřazení:'. Below this instruction is a dropdown menu with the text 'Brno - město' and a downward arrow. At the bottom of the form, there are two green buttons: '< Zpátky' on the left and 'Pokračovat' on the right.

Obrázek : Registrace - krok 2

Krok 2 – vyplnění údajů

1. Výběr OMS
2. **Povinným údajem na formuláři je:**
 - OMS
3. Stisknutím tlačítka „Pokračovat“ je uživatel přesměrován na další krok registrace
4. Stisknutím tlačítka „Zpátky“ je uživatel přesměrován na předchozí krok registrace

3. Krok 3 – Adresa a rodné číslo

Ve třetím kroku registrace uživatel musí vyplnit své kontaktní údaje a rodné číslo / číslo pasu v případě cizinců pro ověření duplicit v systému a korektní platnost pojištění u HALALI, všeobecné pojišťovny, a.s.

Vzhled

The screenshot shows a web interface for the registration process. At the top, there are four tabs: 'Registrace', 'Vyber OMS', 'Adresa', and 'Heslo'. The 'Adresa' tab is currently selected. Below the tabs is a green header bar with the text 'Evidence členů ČMMJ' and a 'Login' link on the right. The main content area is divided into two columns. The left column contains three icons: a speech bubble, a group of people, and another speech bubble. The right column contains a form with the following fields: 'test test' (text), 'Národnost' (dropdown menu with 'ČR' selected), 'Rodné číslo (bez lomítka):' (text input), 'Datum narození (dd-mm-rrrr):' (calendar icon), 'Stát:' (dropdown menu with 'Česká republika' selected), 'Obec:' (text input), 'Adresa trvalé bydliště' (text input), 'PSČ:' (text input), 'Ulice:' (text input), and 'Číslo popisné:' (text input). At the bottom of the form, there are two buttons: '< Zpátky' and 'Pokračovat'.

Obrázek : Registrace - krok 3

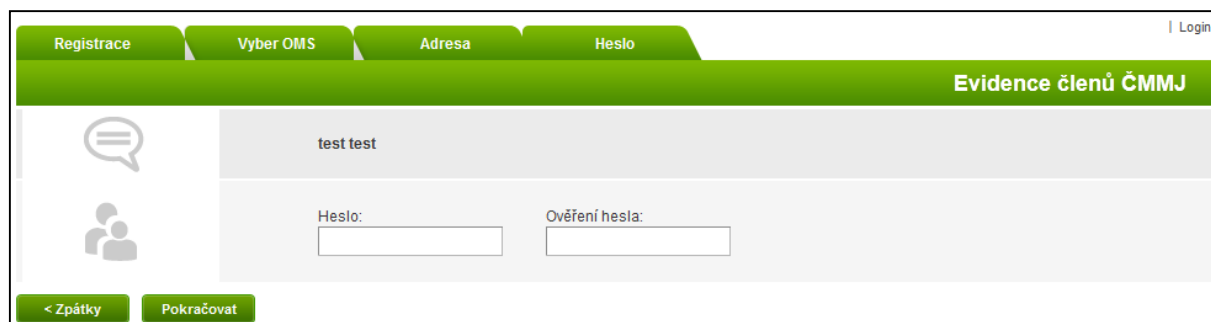
Krok 3 – vyplnění údajů

1. Výběr národnosti
2. Vyplnění rodného čísla nebo čísla pasu
3. Vyplnění adresy
4. **Povinnými údaji na formuláři jsou:**
 - Rodné číslo (bez lomítka)
 - Obec
 - Ulice
 - Číslo popisné
 - PSČ
5. **Ověření správnosti údajů (Validace) je prováděno u následujících polí :**
 - Datum narození
 - Rodné číslo
 - PSČ
6. Stisknutím tlačítka „Pokračovat“ je uživatel přesměrován na další krok registrace
7. Stisknutím tlačítka „Zpátky“ je uživatel přesměrován na předchozí krok registrace

4. Krok 4 - Heslo

V předposledním čtvrtém kroku musí uživatel vyplnit heslo, pod kterým se bude přihlašovat do on-line aplikace.

Vzhled



The screenshot shows a web interface for the registration process. At the top, there is a navigation bar with four steps: 'Registrace', 'Vyber OMS', 'Adresa', and 'Heslo'. The 'Heslo' step is currently selected. Below the navigation bar, the title 'Evidence členů ČMMJ' is displayed. The main content area contains a text input field with the placeholder text 'test test'. Below this, there are two input fields: one labeled 'Heslo:' and another labeled 'Ověření hesla:'. At the bottom of the form, there are two buttons: '< Zpátky' and 'Pokračovat'.

Obrázek : Registrace - krok 4

Krok 4 – volba hesla

1. Vyplnění hesla
2. Duplicitní vyplnění hesla pro ověření, že uživatel zadal správné heslo a nespletl se
3. **Povinnými údaji na formuláři jsou:**
 - Heslo
 - Ověření hesla
4. Stisknutím tlačítka „Pokračovat“ je uživatel přesměrován na další krok registrace
5. Stisknutím tlačítka „Zpátky“ je uživatel přesměrován na předchozí krok registrace

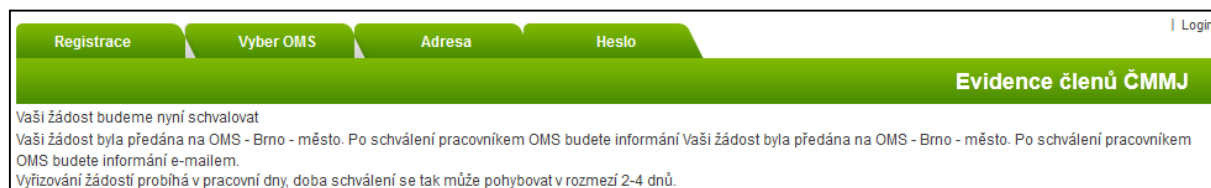
5. Krok 5 – Potvrzení registrace

Po úspěšném absolvování všech předchozích kroků je uživatel přesměrován na stránku „Potvrzení registrace“, z které již NEMÁ možnost měnit své registrační údaje.

V tomto kroku je žádost odeslána ke schválení příslušnému OMS a uživatel bude dále e-mailově informován o jejím kladném/záporném vyřízení. Průměrná doba vyřízení žádosti se pohybuje v rozmezí 1 týdne.

V případě kladného vyřízení, bude kromě textové informace uživateli odesláno i jeho přihlašovací jméno.

Vzhled



The screenshot shows a web interface for the registration confirmation step. At the top, there is a navigation bar with four tabs: "Registrace", "Vyber OMS", "Adresa", and "Heslo". The "Registrace" tab is currently selected. In the top right corner, there is a "Login" link. Below the navigation bar, there is a green header with the text "Evidence členů ČMMJ". The main content area contains the following text: "Vaši žádost budeme nyní schvalovat", "Vaši žádost byla předána na OMS - Brno - město. Po schválení pracovníkem OMS budete informováni e-mailem.", and "Vaši žádost byla předána na OMS - Brno - město. Po schválení pracovníkem OMS budete informováni e-mailem." At the bottom, there is a note: "Vyřizování žádostí probíhá v pracovní dny, doba schválení se tak může pohybovat v rozmezí 2-4 dnů."

Obrázek : Registrace - Krok 5

4. Uživatel – můj účet

1. Přihlášení uživatele

Přihlašovací obrazovka je dostupná na webové adrese: <http://swdiana.cmmj.cz>.

Vzhled obrazovky

Infolinka: +420 222 333 444 | info@cmmj.cz

Evidence členů ČMMJ

Vítejte v aplikaci Evidence členů ČMMJ

Zde bude text

Přihlašovací údaje pro první přihlášení naleznete na spodní části svého průkazu

Osobní číslo:

Heslo

Přihlásit

Zapamatovat si přihlášení
Zaslat zapomenuté heslo
Registrace

Obrázek : Přihlašovací obrazovka

Přihlášení

Osobní číslo:

Heslo

Přihlásit

Zapamatovat si přihlášení
Zaslat zapomenuté heslo
Registrace

Pro přihlášení do aplikace musí uživatel zadat své přihlašovací údaje na úvodní stránce aplikace své „Osobní číslo“, „Heslo“ a stisknout tlačítko „Přihlásit“.

Pokud je označeno zaškrťovací tlačítko „Zapamatovat si přihlášení“, nebudete muset při příštím přihlašování do aplikace zadávat své heslo. Systém by jej měl doplnit automaticky, pokud to není v internetovém prohlížeči zakázáno.

Pokud zapomene uživatel heslo do aplikace, musí vyplnit své osobní číslo a stisknout odkaz „Zaslat zapomenuté heslo“. Po kliknutí na tento odkaz bude uživateli zaslán e-mail s nově vygenerovaným heslem. Tato funkčnost je platná pouze těm uživatelům, kteří již byli minimálně jednou do on-line aplikace přihlášení.

2. Jak získat přihlašovací údaje

Nový člen

Pro nového člena platí dva způsoby jak získat přihlašovací údaje. Prvním z nich on-line registrace na webových stránkách, popisovaná v předešlé kapitole.

Druhým způsobem je registrace člena na příslušném OMS a zaplacení členského příspěvku. Přihlašovací údaje budou členovi následně předány spolu členských průkazem (budou vytištěny na členském průkazu).

Tyto přihlašovací údaje budou sloužit pouze pro první přihlášení do aplikace. Po prvním přihlášení bude člen vyzván ke kontrole svých osobních údajů z důvodu platnosti pojištění u pojišťovny Halali a následně bude uživatel vyzván ke změně hesla.

Existující člen

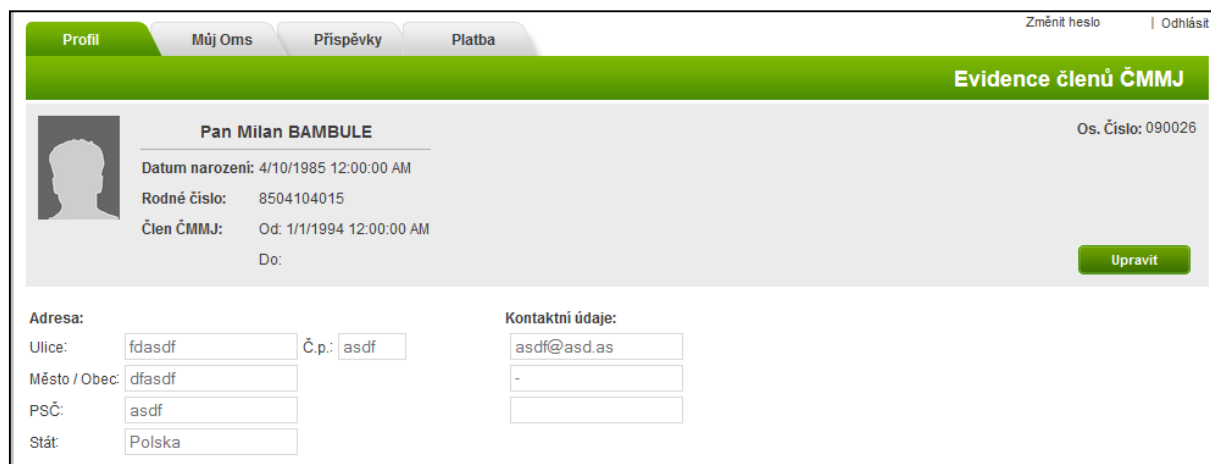
Pokud již uživatel členem OMS je, a rád by získal přístup do on-line aplikace, nemusí čekat na žádný schvalovací proces. Přihlašovací údaje budou členovi předány následně po zaplacení členského příspěvku (budou vytištěny na členském průkazu).

Tyto přihlašovací údaje budou sloužit pouze pro první přihlášení do aplikace. Po prvním přihlášení bude člen vyzván ke kontrole svých osobních údajů z důvodu platnosti pojištění u pojišťovny Halali a následně bude uživatel vyzván ke změně hesla.

3. Osobní údaje člena (Náhled / změna údajů)

Tato obrazovka zobrazuje náhled osobních údajů, které má uživatel v aplikaci vyplněné. Vzhledem k nutnosti udržovat své osobní údaje platné z důvodu platnosti pojištění, zde může uživatel své údaje snadno měnit. Zobrazení informací o OMS je dostupné na záložce „Profil“.

Vzhled



The screenshot shows a user profile page with the following elements:

- Navigation tabs: Profil (selected), Můj Oms, Příspěvky, Platba.
- Top right: Změnit heslo | Odhlásit
- Section header: Evidence členů ČMMJ
- User name: Pan Milan BAMBULE
- Os. číslo: 090026
- Profile picture placeholder
- Birth date: Datum narození: 4/10/1985 12:00:00 AM
- ID number: Rodné číslo: 8504104015
- Membership start: Člen ČMMJ: Od: 1/1/1994 12:00:00 AM
- Membership end: Do:
- Upravit button
- Address section: Adresa: Ulice: fdasdf, Č.p.: asdf, Město / Obec: dfasdf, PSČ: asdf, Stát: Polska
- Contact information section: Kontaktní údaje: asdf@asd.as

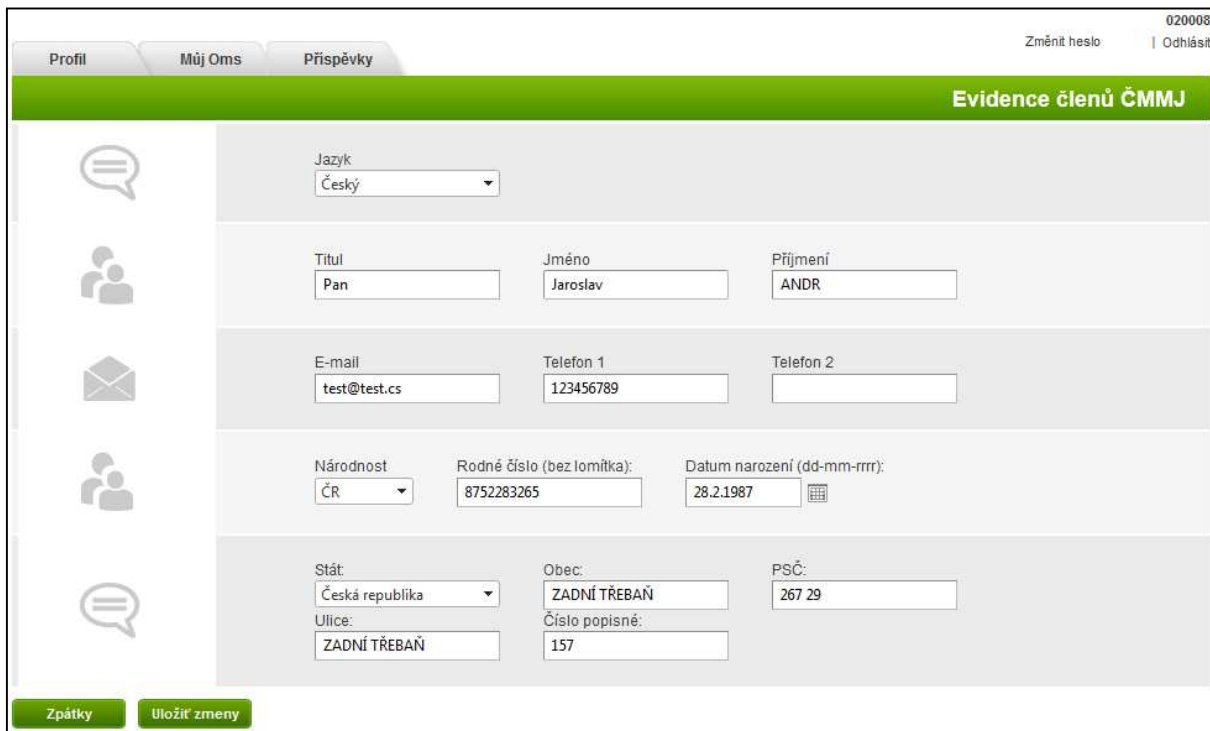
Obrázek - zobrazení kontaktních údajů člena

Změna osobních údajů

1. Změnu osobních údajů si uživatel vyžádá kliknutím na tlačítko „Upravit“ v obsahové části



2. Po kliknutí na toto tlačítko, se otevře formulář pro změnu osobních údajů



020008
Změnit heslo | Odhlásit

Profil Můj Oms Příspěvky

Evidence členů ČMMJ

Jazyk
Český

Titul: Pan Jméno: Jaroslav Příjmení: ANDR

E-mail: test@test.cs Telefon 1: 123456789 Telefon 2:

Národnost: ČR Rodné číslo (bez lomítka): 8752283265 Datum narození (dd-mm-rrrr): 28.2.1987

Stát: Česká republika Obec: ZADNÍ TŘEBAŇ PSČ: 267 29
Ulice: ZADNÍ TŘEBAŇ Číslo popisné: 157

Zpátky Uložit změny

3. **Povinnými údaji na formuláři jsou:** všechny povinné údaje z registrace
 - a. Jméno
 - b. Příjmení
 - c. E-mail
 - d. Telefon 1
 - e. Rodné číslo (bez lomítka)
 - f. Obec
 - g. Ulice
 - h. Číslo popisné
 - i. PSČ
4. Stisknutím tlačítka „Uložit“ se provede validace údajů a obsah je uložen
5. Stisknutím tlačítka „Zpátky“ je uživatel přesměrován na výpis svých údajů

4. OMS člena (Náhled / změna OMS)

Tato obrazovka zobrazuje kontaktní informace o OMS, ve kterém je člen zařazen. Další funkčnosti je možnost změny OMS, kterou může uživatel učinit 1x za rok. Zobrazení informací o OMS je dostupné na záložce „Můj OMS“.

Vzhled

The screenshot shows a web interface for OMS management. The navigation bar includes 'Profil', 'Můj Oms', 'Příspěvky', and 'Platba'. The main header is 'Evidence členů ČMMJ'. The form contains the following fields:

- Název: Halali všeobecná pojišťovna
- Kraj: Hlavní město Praha
- Telefon: +420 224 948 473
- Jednatel(ka): Ing. Antonín Stibůrek
- Ulice: Jungmannova 32/25
- Mobil: [empty]
- Obec: Praha 1
- PSČ: 115 25
- Fax: +420 224 948 475
- E-mail: info@halali-pojistovna.cz
- IČ: 60192402
- Web: http://www.halali-pojistovna.cz
- Běžný účet (Číslo účtu): [empty]
- Banka (Název): [empty]

Office hours (Úřední hodiny) are listed for Monday through Friday, all from 08:00-16:00. A 'Změnit OMS' button is located at the bottom right.

Obrázek - kontaktní informace OMS

Změna OMS

1. Změnu OMS si uživatel vyžádá kliknutím na tlačítko „změnit OMS“ v obsahové části
2. Po kliknutí na toto tlačítko, se otevře formulář pro výběr nového OMS, kde uživatel též vidí historii svých převodů

The screenshot shows the 'Změna OMS' form. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main header is 'Evidence členů ČMMJ'. The form is titled 'Změna OMS' and includes the following elements:

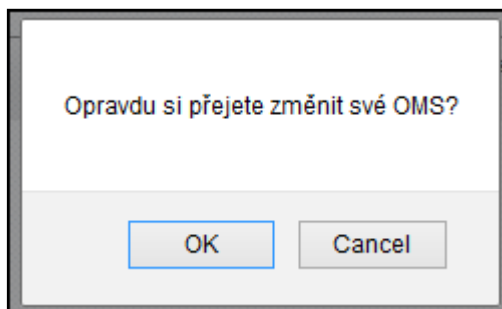
- Mé současné OMS : Benešov
- Vyberte OMS ke kterému chcete být přiřazeni : [dropdown menu]
- Změnu OMS lze provádět max 1x ročně
- Buttons: Zpátky, Provést změnu
- Historie změny OMS table:

Datum změny OMS	Původní OMS	Převeden k OMS	Schváleno vs. Zamítnuto	Platnost od	Platnost do
3.12.2012 17:15:36	Benešov	Halali všeobecná pojišťovna a.s.	Zrušeno členem		

3. Povinnými údaji na formuláři jsou:

- Výběr OMS

4. Po stisknutí tlačítka „Provést změnu“, se zobrazí pop-up okno pro ověření rozhodnutí uživatele



- a. Ano změnit
 - i. Požadavek na změnu se uloží do databáze

A screenshot of a web application interface for changing OMS. The page has a green header with "Evidence členů ČMMJ" and a navigation bar with "Profil", "Můj Oms", "Příspěvky", and "Platba". The main content area is titled "Změna OMS" and shows a confirmation message: "OMS bylo úspěšně změněno - Vaše nové OMS je: Halali všeobecná pojišťovna a.s.". Below this, there is a dropdown menu for selecting an OMS, currently set to "Halali všeobecná pojišťovna". There are buttons for "Zpátky" and "Stornovat změnu". A table titled "Historie změny OMS" shows a single entry for the change on 3.12.2012 at 17:15:36, from "Benešov" to "Halali všeobecná pojišťovna a.s.", with the status "V procesu".

Datum změny OMS	Původní OMS	Převeden k OMS	Schváleno vs. Zamítnuto	Platnost od	Platnost do
3.12.2012 17:15:36	Benešov	Halali všeobecná pojišťovna a.s.	V procesu	3.12.2012	

- ii. Uživatel je stále přiřazený k původnímu OMS a čeká na potvrzení členství v novém OMS
- iii. Do doby než bude žádost v novém OMS potvrzena, může uživatel žádost stáhnout (opět z této obrazovky – po vytvoření žádosti se zobrazí možnost zrušení)
- iv. V okamžiku schválení žádosti a zaplacení členského poplatku bude člen přiřazen k OMS okamžikem uplynutí doby stávajícího příspěvku. Do té doby bude patřit do stávajícího OMS.
- v. Změnu OMS lze provádět pouze 1x ročně.

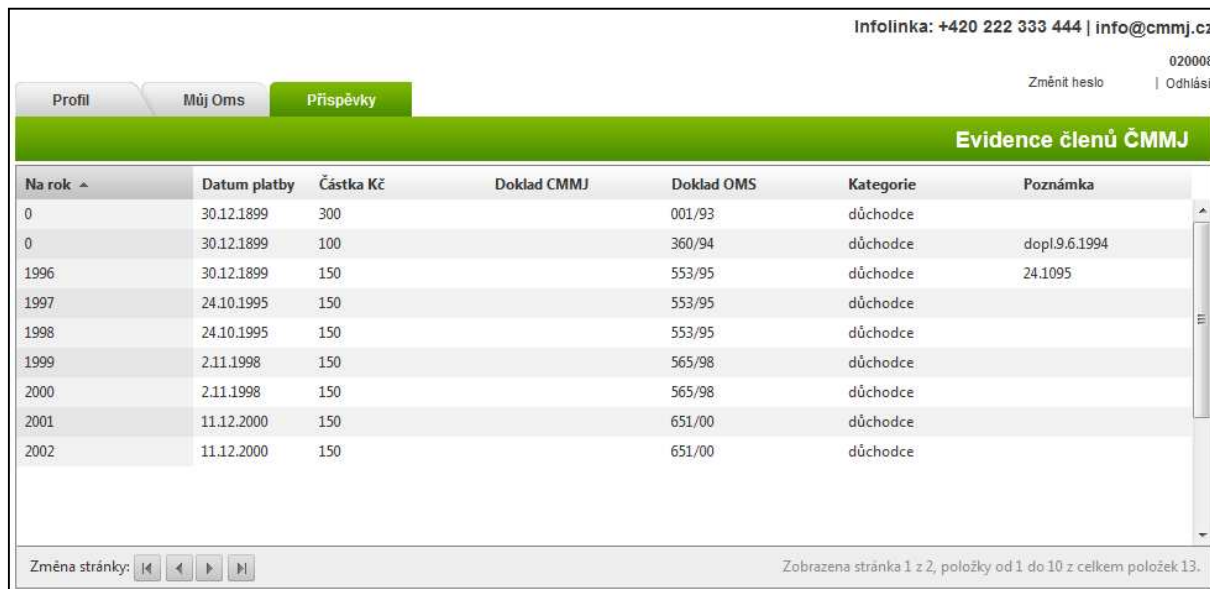
- b. Zrušit
 - i. změna se zruší, uživatel se vrátí na obrazovku pro změnu, z které může odejít nebo vybrat jiné OMS

5. Historie příspěvků (Přehled plateb)

Tato obrazovka umožňuje členovi sledovat uhrazení svých členských příspěvků a stažení členských průkazů. Historie příspěvků je dostupná po kliknutí na tlačítko „Příspěvky“ v horním menu.

Zobrazení příspěvku se v aplikaci zobrazí ihned po zadání platby pracovníkem OMS.

Vzhled



Infolinka: +420 222 333 444 | info@cmmj.cz
020008
Změnit heslo | Odhlásit

Profil Můj Oms **Příspěvky**

Evidence členů ČMMJ

Na rok ^	Datum platby	Částka Kč	Doklad CMMJ	Doklad OMS	Kategorie	Poznámka
0	30.12.1899	300		001/93	důchodce	
0	30.12.1899	100		360/94	důchodce	dopl.9.6.1994
1996	30.12.1899	150		553/95	důchodce	24.1095
1997	24.10.1995	150		553/95	důchodce	
1998	24.10.1995	150		553/95	důchodce	
1999	2.11.1998	150		565/98	důchodce	
2000	2.11.1998	150		565/98	důchodce	
2001	11.12.2000	150		651/00	důchodce	
2002	11.12.2000	150		651/00	důchodce	

Změna stránky: [◀] [▶] Zobrazena stránka 1 z 2, položky od 1 do 10 z celkem položek 13.

Obrázek - přehled příspěvků





Historie příspěvků zobrazuje všechny historicky evidované příspěvky v rámci plateného OMS. Na přehledu se zobrazují informace o zaplacených příspěvcích s datem platby.

Stažení průkazů On-line

Novou funkcí, kterou on-line aplikace nabízí je stažení členského průkazu na aktuální rok on-line. V případě ztráty průkazu či nemožnosti dostavit se na příslušné OMS k vyzvednutí, si může uživatel po zaplacení členského příspěvku stáhnout průkaz on-line a vytisknout na své tiskárně. Jak již bylo zmíněno, stažení je dostupné pouze pro zaplacené členské příspěvky.

Listování v záznamech

Provádí se šipkami v dolní části obrazovky

-  - první strana v seznamu
-  - předchozí strana
-  - další strana
-  - poslední strana v seznamu

6. Platba

Tato obrazovka umožňuje členovi sledovat informace o výši členských příspěvků spolu s informací o bankovním účtu příslušného OMS.

Aplikace NEUMOŽŇUJE on-line platbu, pouze nabízí uživateli kontrolu svých plateb na záložce Příspěvky.

Vzhled

Jaroslav ADAM
Změnit heslo | Odhlásit

Evidence členů ČMMJ

Roční poplatek

Kategorie : řádný Členství : 550 Pojištění : 250 Celkem za rok : 800	Kategorie : lesník Členství : 550 Pojištění : 0 Celkem za rok : 550	Kategorie : student Členství : 250 Pojištění : 250 Celkem za rok : 500
Kategorie : invalida Členství : 250 Pojištění : 250 Celkem za rok : 500	Kategorie : důchodce Členství : 250 Pojištění : 250 Celkem za rok : 500	

Jak zaplatit

Platba osobně na OMS

Roční členství může zaplatit osobně na OMS, kde jste registrováni.

Bankovním převodem

Roční členství může také zaplatit převodem z účtů na BÚ. OMS "Benešov", kde jste vedeni.
VS: _430809095_
Číslo účtu: "51-4479070227/0100"
Poznámka: Do poznámky platby prosím uveďte Vaše jméno a rok platby, případně plateb. (např. Jan Novák, 2012, 2013)

7. Odhlášení od aplikace / změna hesla

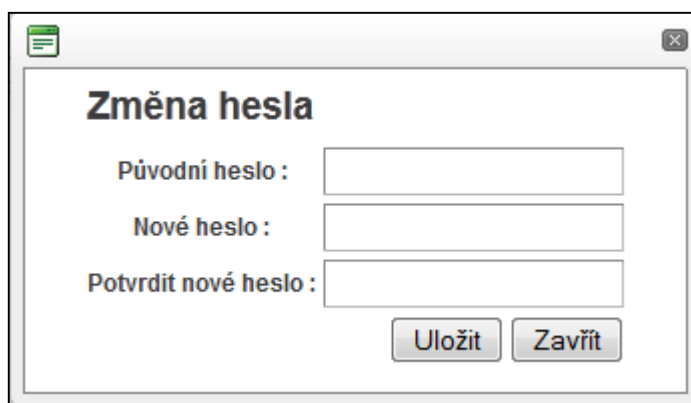
Po přihlášení do aplikace má uživatel možnost odhlásit se nebo si změnit své heslo. Tyto dva odkazy jsou dostupné v pravé horní části obrazovky.

Odhlásit

Funkčnost je aktivována stisknutím odkazu „Odhlásit“. Po kliknutí na odkaz je uživatel bezpečně odhlášen z aplikace.

Změna hesla

Funkčnost je aktivována stisknutím odkazu „Změnit heslo“. Po kliknutí na odkaz se otevře formulář pro změnu hesla.



The image shows a screenshot of a web application window titled "Změna hesla". The window contains three text input fields for "Původní heslo:", "Nové heslo:", and "Potvrdit nové heslo:". Below the fields are two buttons: "Uložit" and "Zavřít".

Obrázek : Formulář pro změnu hesla